## **ZAPYTANIE OFERTOWE nr** **1/01/2026/F/GP z dnia 27.01.2026 r.**

W związku z realizacją projektu **„LOKALNE PUNKTY WSPARCIA RODZINY W GMINACH WIEJSKICH POWIATU PUŁAWSKIEGO”** nr **FELU.08.08-IZ.00-0006/23** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej z Województwem Lubelskim, ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego, zwany Instytucją Zarządzającą w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działanie 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej VIII Zwiększanie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 zapraszamy do złożenia oferty dotyczącej realizacji następującej usługi: **udzielanie indywidualnego wsparcia psychologicznego uczestnikom projektu**

## **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Fundacji Współpracy i Rozwoju INCEPTUM**

ul. Fieldorfa Nila 18/15

24-100 Puławy

NIP: 716-281-74-33

REGON 362411837

**Biuro projektu**

ul. Polna 22,

24-100 Gołąb

## **TRYB POSTEPOWANIA**

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” (wersja obowiązująca w dniu wszczęcia postępowania). Niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu spełnienie zasady konkurencyjności przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
  2. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).
  3. W przypadku pojawienia się rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego, a postanowieniami określonymi w Wytycznych kwalifikowalności, wiążące zastosowanie mają rzeczone Wytyczne kwalifikowalności.
  4. Zapytanie jest dostępne w biurze Zamawiającego, w biurze projektu oraz na stronie internetowej: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeurope jskie.gov.pl/.

# INFORMACJE OGÓLNE W ZAKRESIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

* 1. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający poinformuje wówczas o zakresie wprowadzonych zmian i dokona przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego na każdym jego etapie (bez podania przyczyny) i nie wybrania żadnej oferty (zamknięcie postępowania bez wyboru oferty). W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści i/lub wzorów dokumentów:
     1. bez przedłużenia czasu na złożenie oferty w przypadku bardzo drobnych zmian wprowadzonych bezpośrednio w pierwotnym ogłoszeniu, które nie wpływają na zmianę przedmiotu zamówienia;
     2. wraz z przedłużeniem czasu na złożenie oferty w przypadku zmian, które mają wpływ na zmianę przedmiotu zamówienia.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia Umowy z Wykonawcą  
     w przypadku okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
  5. Ilekroć w niniejszym zapytaniu jest mowa:
     1. Beneficjent - należy przez to rozumieć **Fundację Współpracy i Rozwoju INCEPTUM**, ul. Fieldorfa Nila 18/15, 24-100 Puławy
     2. Partnerami - należy przez to rozumieć **Gminę Kazimierz Dolny,** 24-120 Kazimierz Dolny, ul. Senatorska 5, **Gminę Końskowola,** 24-130 Końskowola, ul. Pożowska 3A, oraz firmę **Dariusz Osiak „Biuro Przygotowywania Projektów i Zarządzania Funduszami UE”** Gołąb, ul. Puławska 63, 24-100 Puławy.
     3. Baza Konkurencyjności (BK2021) - strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/).
     4. Dzień - należy przez to rozumieć dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
     5. Instytucja Zarządzająca - należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 tj. Zarząd Województwa Lubelskiego, z którą Lider Projektu zawiera umowę  
        o dofinansowanie Projektu.
     6. Projekt - należy przez to rozumieć projekt nr FELU.08.08-IZ.00-0006/23, pt. **„LOKALNE PUNKTY WSPARCIA RODZINY W GMINACH WIEJSKICH POWIATU PUŁAWSKIEGO”**
     7. Wykonawca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną niebędącą personelem projektu, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje świadczenie usług lub ubiega się  
        o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę w sprawie zamówienia w Projekcie.
     8. Zamawiający - należy przez to rozumieć Beneficjenta udzielającego zamówienia  
        w ramach Projektu zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

# KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

* 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym m.in.: ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, zadawanie pytań przez Wykonawców, wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym a potencjalnym Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą BK2021 https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl przez zakładki „Oferty" oraz „Pytania".
  2. Wykonawca ma prawo do zadawania pytań związanych z upublicznionym zapytaniem ofertowym, z zachowaniem terminu do 4 dni od dnia opublikowania zapytania ofertowego. Termin zadawania pytań rozpoczyna się dnia następującego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem, iż jeżeli ostatni dzień zadawania pytań przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, termin na zadawanie pytań upływa z końcem (o północy) następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
  3. W przypadku modyfikacji treści zapytania ofertowego i wydłużenia terminu składania ofert, Wykonawcy mogą zadawać pytania jedynie do zmodyfikowanych treści zapytania, z zachowaniem terminu wskazanego w pkt 4.2.
  4. Pytania do niniejszego zapytania należy zadać wyłącznie poprzez BK2021.
  5. Po zakończeniu okresu składania ofert komunikacja z Wykonawcą odbywać się będzie z wykorzystaniem adresu e-mail: [fundacja@2biznes.pl](mailto:fundacja@2biznes.pl)

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

* 1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie indywidualnych porad psychologicznych w LOKALNYM PUNKCIE WSPARCIA RODZINY I OSÓB W KRYZYSIE W PUŁAWACH dla osób potrzebujących interwencji kryzysowej, zamieszkujących, uczących się lub pracujących na obszarze Gminy Puławy Wiejskiej.
  2. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do:
     1. osób w kryzysie
     2. rodzin dotkniętych kryzysem
     3. grup dotkniętych wspólnym kryzysem, tj:

− osoby doświadczające nagłej, niekorzystnej zmiany w życiu (np. utrata pracy, zdrada, zagrożenie ciężką chorobą itp.);

− osoby przeciążone psychicznie, obarczone następstwem wielu trudnych zdarzeń w życiu swoim i rodziny;

− osoby doświadczające zamachów i prób samobójczych;

− ofiary wypadków i napadów, przemocy fizycznej, psychicznej i seksualnej;

− osoby przeżywające utratę kogoś bliskiego (np. śmierć, rozstanie, rozwód);

− osoby mające trudności małżeńskie lub trudności w kontaktach z dziećmi;

− osoby przeżywające trudności w relacjach społecznych;

− rodziny zastępcze lub adopcyjne, borykające się z trudnościami wynikającymi z nowej sytuacji rodzinnej;

− osoby doznające egzystencjalnych kryzysów wartości;

− osoby wykluczone społecznie oraz zagrożone wykluczeniem społecznym, a także osoby bezdomne i zagrożone bezdomnością,

− osoby starsze, samotne;

− osoby przebywające oraz opuszczające placówki resocjalizacyjne, zakłady karne,

− osoby z problemami natury psychicznej,

− osoby uzależnione od środków psychoaktywnych,

− osoby z problemem alkoholowym,

− osoby mające trudności emocjonalne, problemy z kontrolą zachowań agresywnych oraz stosujące przemoc,

− osoby współuzależnione, rodzice, których dzieci sprawiają problemy wychowawcze,

− osoby posiadające status uchodźcy, zmuszone do opuszczenia swojego kraju z powodu działań wojennych.

* 1. Z poradnictwa będą korzystać także osoby z otoczenia rodzin wykluczonych społecznie, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia uczestników.
  2. Indywidualne usługi będą świadczone do VI 2026 r.

1. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZAWARTO W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**
   1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy mającego na celu realizację usługi indywidualnego poradnictwa psychologicznego w łącznej liczbie 960 godzin.
   2. Wspólny słownik zamówień (CPV):

85121270-6 -Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

85000000-9 -Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85320000-8 –Usługi społeczne

* 1. W ramach zamówienia przewiduje się następujące czynności:
     1. Realizację indywidualnego poradnictwa psychologicznego w liczbie 960 godzin łącznie, średnio 192 godzin na miesiąc,
     2. Tematyka specjalistycznego poradnictwa dotyczyć będzie m.in.:
* Procesu diagnozowania, profilaktyki, konsultacji Uczestnika Projektu,
* Oceny motywacji uczestnika, jego potencjału i predyspozycji, diagnozy sytuacji problemowej, ustaleniu ścieżki indywidualnego wsparcia psychologicznego,
* Zaplanowania konkretnych etapów pracy, które służą poradzeniu sobie z sytuacją kryzysową przez Uczestnika Projektu,
* Wspieranie Uczestnika, wspomaganie rozwoju cech sprzyjających poradzeniu sobie w aktualnej trudności, w sytuacji psychologicznego kryzysu Uczestnika Projektu,
* oraz innych zagadnień zgłaszanych bezpośrednio do Wykonawcy lub Partnera projektu przez Uczestników Projektu podczas indywidualnych spotkań.
  + 1. Gotowość do uzgodnionej formy współpracy zespołu interdyscyplinarnego (np. raportowanie, spotkania specjalistów realizujących dane usługi wsparcia rodziny w Zespole Interdyscyplinarnym z pracownikami socjalnymi Ośrodka Pomocy Społecznej w gminie, w której realizowane są usługi wsparcia rodziny, spotkania całego zespołu),
    2. Za godzinę pracy specjalisty przyjmuje się 60 minut, usługa może być realizowana w dni robocze oraz ewentualnie w sobotę, w zależności od potrzeb uczestnika projektu.
  1. Usługi będą świadczone w postaci:
     1. Konsultacji stacjonarnych świadczonych w LOKALNYM PUNKCIE WSPARCIA RODZINY I OSÓB W KRAYZYSIE W PUŁAWACH, ul. Kościuszki 17, 24-100 Puławy.
  2. Termin realizacji zamówienia: od momentu podpisania umowy do 30.06.2026 r.
     1. Dokładny harmonogram zawierający dni oraz godziny poradnictwa dostosowany będzie także do preferencji Uczestników Projektu. Wskazane przez Zamawiającego uzgodnione terminy nie będą mogły zostać odrzucone przez Wykonawcę.
     2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy pozostawania w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako:
* pozostawaniu w dyspozycyjności zgodnie w terminem wskazanym przez Wykonawcę w Ofercie w załączniku nr 1. Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości Uczestników/Uczestniczek projektu. Usługi specjalistyczne i interwencyjne świadczone są dla osób doświadczających kryzysu, przemocy czy dyskryminacji i wymagana jest szybka reakcja w formie interwencji kryzysowej. Gotowość do realizacji zamówienia, oznacza okres liczony w dniach pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do realizacji przedmiotu zamówienia (tj. do realizacji poradnictwa), a dniem rozpoczęcia jego realizacji (dniem przeprowadzenia pierwszego poradnictwa) przy czym okres ten nie może być dłuższy, niż 14 dni,
* w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników/Uczestniczek projektu.
  1. Do zadań Wykonawcy będzie należało w szczególności:
     1. prowadzenie dokumentacji z prowadzonego wsparcia: lista obecności z poradnictwa, indywidualna krata usług poradnictwa, protokół, harmonogramy usług oraz inną niezbędną dokumentację sprawozdawczą wskazaną przez Zamawiającego,
     2. stała i bieżąca współpraca z Zamawiającym w zakresie dotyczącym realizacji poradnictwa,
     3. informowanie Zamawiającego o każdorazowej nieobecności uczestników na spotkaniach oraz o wszelkich sytuacjach mających wpływ na prowadzenie spotkań zgodnie z umową lub uniemożliwiających wykonanie umowy,
  2. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie niestacjonarnej lub na odległość (e-learning).
  3. Zamówienie musi być realizowane osobiście przez Wykonawcę lub osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wskazane w załączniku nr 1 i 2 do zapytania ofertowego. Wykonawcy przysługuje prawo zmiany osoby realizującej przedmiot umowy pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę specjalisty o kompetencjach, wykształceniu i doświadczeniu nie mniejszych niż osoby wskazanej w ofercie. Zmiana musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego na piśmie.
  4. Wykonawca zobowiązuję się do przekazania Zamawiającemu oryginałów wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca realizacji przedmiotu zamówienia, a zeskanowanych dokumentów, w razie potrzeby na wezwanie Zamawiającego.
  5. Wykonawca zobowiązuję się do niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie Instytucji Zarządzającej oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
  6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Wykonawca ponosi koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (dojazd na spotkanie z uczestnikami, ewentualne zakwaterowanie i wyżywienie specjalisty). Wynagrodzenie należne Wykonawcy uzależnione jest od faktycznie zrealizowanych godzin realizacji usługi. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi w okresach miesięcznych z dołu. Zapłata za zrealizowaną usługę za dany miesiąc nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku / faktury VAT, po podpisaniu protokołu odbioru oraz po przekazaniu Zleceniodawcy wymaganej dokumentacji.
  7. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
  8. Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu muszą być oznakowane, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
  9. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą przygotowaną na wzorach Zamawiającego.
  10. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą przygotowaną na wzorach Zamawiającego.

# OGÓLNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie, wykształcenie oraz umiejętności lub dysponują osobami spełniającymi wszystkie wymagania i zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności spełniają łącznie następujące warunki: Wymagania obligatoryjne względem Wykonawcy:

* 1. Wykonawca lub osoby przez niego wyznaczone, jeśli nie będzie wykonywał zamówienia osobiście, posiadają:
     1. wykształcenie wyższe psychologiczne lub psychoterapeutyczne;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu dyplom/świadectwo potwierdzające wykształcenie.

* + 1. doświadczenie zawodowe nie krótsze niż 2 lata, doświadczenie w udzieleniu porad psychologicznych dla osób wykluczonych, zagrożonych wykluczeniem, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca, w Formularzu oferty (Zał. Nr 1) musi wykazać, że wykonał usługę wsparcia psychologicznego oraz przedłożyć wraz z ofertą CV (zał. nr. 2), a także kopie umów lub referencji/zaświadczeń potwierdzających spełnienie kryterium doświadczenia zawodowego. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia tabeli z doświadczeniem w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków.

* 1. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności i czynności przedstawionych w opisie (wymóg dotyczy przedsiębiorców).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Weryfikacja na podstawie: aktualnych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia – wypisu z KRS/CEIDG z wpisanym kodem PKD.

* 1. Deklaruje gotowość wykonania zamówienia w terminach i na warunkach wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Na podstawie zapisów w Formularzu oferty.

* 1. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Na podstawie zapisów w Formularzu oferty.

* 1. Nie jest powiązany z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane  
     z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające  
     w szczególności na:
     1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
     2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
     3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
     4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Dodatkowo:

* + 1. nie pozostaje w konflikcie interesów w związku z niniejszym zamówieniem. Przez konflikt interesów rozumie się naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Weryfikacja na podstawie: oświadczenia załączonego do oferty (zał. nr 3).

* 1. Nie należy do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.
     1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
     2. Z postępowania wyklucza się podmioty oraz osoby fizyczne na podstawie art. 108 i art. 109 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720) (dalej: "Pzp"), art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dn. 31.07.2014 dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dn. 08.04.2022), a także art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13.04.2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Weryfikacja na podstawie: oświadczeń załączonego przez Wykonawcę (zał. nr 3, 4 i 5)

* 1. Nie są osobami, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu oferty.

# KRYTERIA OCENY OFERT I INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH – OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

* 1. Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej.
  2. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap – ocena formalna i II etap – ocena merytoryczna.

**I ETAP – OCENA FORMALNA**

Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:

* + 1. oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
    2. do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów opisanych w części VII i VIII.
    3. oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z Zapytania Ofertowego.
    4. formularz ofert oraz załączniki nie zostały podpisane w formie tradycyjnej (skany) lub elektronicznej przez uprawnione osoby (Wykonawcę i/lub osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia).

Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.

**II ETAP – OCENA MERYTORYCZNA**

Po spełnieniu przez Oferentów warunków udziału w postępowaniu, każda ważna, kompletna  
i prawidłowo złożona oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający dokona oceny  
i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla czterech części Zamówienia, w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:

**KRYTERIUM CENA – 50%; KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE– 30%**

**KRYTERIUM GOTOWOŚĆ DO REALIZACJI – 15% KRYTERIUM ASPEKTY SPOŁECZNE – 5%**

**OPIS SPOSOBU OBLICZANIA KRYTERIUM CENA**

Waga: 50% (maks. 50 pkt.)

W ramach kryterium cena (cena brutto za 1 godzinę - 60 min. przeprowadzenia usługi wsparcia psychologicznego w formie indywidualnych spotkań) maksymalną ilość punktów otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

𝑛𝑎𝑗𝑛𝑖ż𝑠𝑧𝑎 𝑧𝑎𝑜𝑓𝑒𝑟𝑜𝑤𝑎𝑛𝑎 𝑐𝑒𝑛𝑎\*

𝐶 = 𝑥 50 𝑝𝑘𝑡

𝑐𝑒𝑛𝑎 𝑜𝑓𝑒𝑟𝑡𝑦 𝑏𝑎𝑑𝑎𝑛𝑒𝑗

Cena powinna być podana w złotych polskich wraz ze wszystkimi należnymi podatkami  
i obciążeniami ze strony Wykonawcy. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 30. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

# OPIS SPOSOBU OBLICZANIA KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE

Waga: 30% (maks. 30 pkt)

W ramach kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie liczby porad psychologicznych dla osób wykluczonych, zagrożonych wykluczeniem, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej w okresie ostatnich 3 lat – ustalone na podstawie zapisów w Formularzu oferty oraz kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia. Wykonawca będzie przyznawał punkty w ramach przedmiotowego kryterium według następującego schematu:

100 porad psychologicznych – 10 punktów

101 - 200 porad psychologicznych – 20 punktów Powyżej 201 porad psychologicznych – 30 punktów

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia informacji w Formularzu oferty nr 1 wraz załączeniem referencji/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie pracy z członkami rodzin w kryzysie, mających trudności opiekuńczo-wychowawcze, w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków.

W przypadku oferenta, który w Zał. Nr 1 wskazał:

* jedną osobę – w ramach oceny przedmiotowego kryterium Zamawiający przyzna oferentowi punkty biorąc pod uwagę doświadczenie osoby wskazanej przez oferenta,
* więcej niż jedną osobę – w ramach oceny przedmiotowego kryterium, będzie brane pod uwagę doświadczenie osoby wskazanej przez oferenta w Zał. nr 1, która będzie legitymowała się najmniejszym doświadczeniem w tym zakresie tj. Zamawiający będzie przyznawał oferentowi punkty biorąc pod uwagę doświadczenie osoby wskazanej przez oferenta o najmniejszym doświadczeniu spośród wszystkich osób wskazanych przez oferenta.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 1 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków.

# OPIS SPOSOBU OBLICZANIA KRYTERIUM GOTOWOŚĆ DO REALIZACJI

Waga: 15% (maks. 15 pkt)

W ramach kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie zadeklarowanego w Formularzu oferty okresu pomiędzy Przekazaniem przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do realizowania zajęć dla danej osoby, a dniem jej realizacji przez Wykonawcę. Liczba dni liczona jest od dnia przekazania wezwania Wykonawcy w formie e-mailowej i/lub telefonicznej. Zamawiający będzie przyznawał punkty w ramach przedmiotowego kryterium według następującego

schematu:

4 dni od przekazania wezwania – 3 pkt. 3 dni od przekazania wezwania – 6 pkt. 2 dni od przekazania wezwania – 10 pkt.

1 dzień (dzień następny) od przekazania wezwania – 15 pkt

W przypadku oferenta, który w ofercie wskaże do realizacji więcej niż 1 osobę, wskazany przez Wykonawcę zakres będzie dotyczyć wszystkich wykazanych osób.

W przypadku niezrealizowania zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia za zamówienie.

# OPIS SPOSOBU OBLICZANIA KRYTERIUM ASPEKTY SPOŁECZNE

Waga: 5 % (maks. 5 pkt)

W ramach kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie zadeklarowanego w Formularzu oferty z zaangażowaniem osób z niepełnosprawnością w rozumieniu Ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób z niepełnosprawnością.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w ramach przedmiotowego kryterium według następującego schematu:

Zaangażowanie osoby z niepełnosprawnością – 5 pkt. Niezaangażowanie osoby z niepełnosprawnością- 0 pkt.

Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie zapisów w Formularzu oferty wraz ze wskazaniem zakresu czynności osoby/osób. W przypadku wyboru Wykonawcy, który zadeklarował zaangażowanie osoby/osób z niepełnosprawnością Wykonawca przed podpisaniem umowy na realizację usługi będzie zobowiązany do przedłożenia: kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność osoby, deklarację ZZA lub ZUA w każdym miesiącu trwania umowy, kopii umów o pracę lub umowy zlecenie wraz z zakresem obowiązków jakie osoba z niepełnosprawnością będzie pełnić przy realizacji zamówienia, oświadczenia dotyczącego wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez daną osobę/osoby z niepełnosprawnością oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedstawienie dokumentów wymienionych powyżej. Brak przedłożenia ww. dokumentów przed terminem podpisania umowy, będzie skutkować odstąpieniem od podpisania Umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę oraz odrzucić ofertę tego Wykonawcy, jak też dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert. Zatrudnienie osoby/osób niepełnosprawnych będzie wymagane przez cały okres realizacji Umowy.

* 1. Maksymalna, możliwa do przyznania punktacja – 100 pkt. Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty.
  2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez nie wykluczonego z postępowania Wykonawcę, która uzyska największą ilość punktów.
  3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, który uzyska najwyższą liczbę punktów, jeżeli zaproponowana łączna przewidywana kwota wynagrodzenia będzie przewyższać budżet Zamawiającego. Negocjacje dotyczące ceny nie będą prowadzone w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę ceny równej bądź niższej od zapisanej w budżecie Projektu.
  5. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy Oferent nie zawrze umowy z Zamawiającym, Zamawiający może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
  6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty wykonawcy, jeżeli zaproponowana cena jest rażąco niska, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

# ODRZUCENIE OFERTY

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

* 1. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
  2. złoży ofertę niekompletną tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym i/lub podpisów;
  3. przedstawi nieprawdziwe informacje;
  4. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

# CENA OFERTY

* 1. W formularzu ofertowym wykonawca wskazuje kwotę wynagrodzenia za 1 godzinę zegarową świadczenia usługi indywidualnego poradnictwa psychologicznego.
  2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową brutto w polskich złotych, musi uwzględniać wszystkie wymagania związane z zamówieniem oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia. Cena zawierać musi koszty podróży służbowych, noclegów itp.
  3. Oferent będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić koszt składek ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.
  4. Wszelkie koszty dodatkowe, które wystąpią w okresie realizacji zamówienia, a które Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania oferty, a nie zawarł ich w cenie oferty, będą ponoszone w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, co oznacza, iż Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot tego rodzaju kosztów dodatkowych przewyższających wynagrodzenie Wykonawcy.
  5. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

# ROZLICZANIE

* 1. Zamawiający przewiduje rozliczenie pod koniec każdego miesiąca w okresie realizacji zamówienia. Wraz z rachunkiem/fakturą Wykonawca przedkłada dokumenty potwierdzające realizację usługi.
  2. Zamawiający informuje, że termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy wynosić będzie do 30 dni, liczonych od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz dokumentów rozliczeniowych (tj. protokół, oświadczenie o miesięcznym zaangażowaniu).
  3. Zamawiający zastrzega, iż termin płatności jest uzależniony od terminu otrzymania transzy dofinansowania i zapłata za wystawiony rachunek/fakturę może być dokonana dopiero po wpływie środków z dotacji na konto Zamawiającego. W przypadku nieprawidłowej realizacji zamówienia przez wykonawcę i uznania przez Instytucję Pośredniczącą wydatków na wynagrodzenie Wykonawcy za niekwalifikowalne, wykonawca z tego tytułu zostanie obciążony karą umowną równą wysokości niekwalifikowalnych wydatków. Zasady stosowania kar umownych zawiera Załącznik nr 1 Formularz oferty.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT – WYMOGI FORMALNE

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Istnieje możliwość wycofania oferty po uprzednim złożeniu stosownego oświadczenia.
  2. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
  3. Oferta powinna zawierać:
     1. wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1);
     2. CV osoby/osób wyznaczonych do realizacji zamówienia podpisanych przez te osoby oraz Oferenta (Załącznik nr 2);
     3. oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań (Załącznik nr 3);
     4. oświadczenie o braku wykluczenia z udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4);
     5. oświadczenie w zakresie objęcia sankcjami (Załącznik nr 5);
     6. kopie dokumentów (potwierdzone “Za zgodność z oryginałem strony od.. do…” z datą i podpisem) poświadczających posiadane wykształcenie  
        i doświadczenie;
     7. dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania działalności  
        i czynności przedstawionych (dotyczy przedsiębiorców).
  4. Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zasadą konkurencyjności lub brak poprawnego oznakowania załączników stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.
  5. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
  6. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
  7. Zamawiający zabrania modyfikacji treści dokumentów, z wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
  8. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
  9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
  10. Weryfikacja spełnienia wyżej opisanych kryteriów zostanie dokonana na podstawie złożonej przez Wykonawcę dokumentacji.
  11. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie.
  12. Wszelkie wnioski Oferentów o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy kierować za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności BK 2021 pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>

Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia Zamawiającego zostaną udzielone tylko i wyłącznie tą samą drogą elektroniczną, dodatkowo treść wniosku o wyjaśnienie oraz treść wyjaśnienia Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie publikacji Zapytania Ofertowego. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

* 1. Jakiekolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.

# MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

* 1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim zgodnie z wzorem określonym w Załącznikach do niniejszego zamówienia.
  2. Oferta powinna być podpisana przez osobę do tego uprawnioną.
  3. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Ofertę należy złożyć:
     1. w formie elektronicznej (w postaci skanu podpisanej oferty lub jako dokument opatrzony podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym) wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności BK2021: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/> zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie Konkurencyjności.
     2. Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf
     3. zaleca się, aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku;
     4. zaleca się, aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.
  4. W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem oferty, spowodowanych niezastosowaniem się do powyższych zaleceń, konsekwencje obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
  5. Pytania dotyczące niniejszego Zapytania ofertowego należy składać do Zamawiającego wyłącznie za pomocą portalu Baza konkurencyjności.
  6. Termin składania ofert upływa w dniu 03.02.2026 r. o godz. 23:59 – decyduje data i godzina wpływu oferty.
  7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  8. Złożone oferty, które nie spełnią wymogów formalnych zawartych w niniejszym postępowaniu podlegają odrzuceniu.

# OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

* 1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie z Wykonawcą, w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość ich dokonania w formie aneksu do umowy. Zakres wyżej wspomnianych zmian może dotyczyć:
     1. okresu realizacji umowy,
     2. szczegółowych harmonogramów realizacji usług,
     3. ostatecznej ilości osób objętych usługą w ramach umowy,
     4. zmiany wartości zamówienia w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie.
     5. zasad płatności.
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zleconej usługi, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.
  3. Zamawiający zastrzega, że wymiar czasowy realizacji zamówienia co do zasady rozkłada się proporcjonalnie na poszczególne miesiące. Jednak intensywność realizacji zlecenia jest zależna od dynamiki projektu. Tym samym określenie wymiaru czasowego realizacji usługi w danym miesiącu może ulec zmianie i nie jest możliwe szczegółowe określenie w momencie ogłoszenia Zapytania. Zamawiający dopuszcza, że wskazany okres realizacji usługi może ulec korekcie ze względu na ewentualne problemy realizacyjne projektu. Niedostosowanie się przez Wykonawcę do potrzeb realizacyjnych projektu skutkować będzie zerwaniem umowy wraz z naliczeniem kar umownych do 10 % wartości zlecenia.
  4. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić również w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy. Wówczas Strony dokonają niezwłocznie zmiany Umowy w zakresie wymaganym przepisami.

# POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
     1. unieważnienia postępowania w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny oraz odwołania postępowania;
     2. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
     3. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu;
     4. żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień od Oferentów na każdym etapie postępowania;
     5. wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.

Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do materiałów wytworzonych i wykorzystywanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

# KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Współpracy i Rozwoju INCEPTUM
  2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usługi świadczenia wsparcia psychologicznego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności.
  3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności Instytucji Zarządzającej FELU 2021-2027, a także specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz beneficjenta kontrole i audyt w celu prawidłowej realizacji zadań objętych Projektem, a także Fundacja Współpracy i Rozwoju INCEPTUM, ul. Fieldorfa NiIla 18/15, 24-100 Puławy. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy.
  4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania oraz 3 lata po upływie tego terminu.  
     W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.
  5. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkiem ustawowym, ale może być niezbędne do udziału w procedurze udzielenia zamówienia i/lub ewentualnego zawarcia umowy. Konsekwencją nie podania niektórych danych osobowych może być brak możliwości udzielenia zamówienia.
  6. W odniesieniu do przekazywanych danych osobowych, Zamawiający nie będzie podejmował decyzji, które opierałyby się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
  7. Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa:
     1. prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO;
     2. prawo żądania sprostowania danych osobowych, gdy dane są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia danych, gdy dane są niekompletne, na podstawie art. 16 RODO \*;
     3. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach przewidzianych art. 18 ust 1 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
     4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, z ograniczeniami tego prawa, o których mowa w art. 21 RODO;
     5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych realizowane przez Zamawiającego narusza przepisy RODO.
  8. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
     1. prawo żądania usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
     2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  9. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Administrator danych zobowiązuje Panią/Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - formularz oferty,

Załącznik nr 2 – CV,

Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku powiązań kapitałowych,

Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku wykluczenia z udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 5 – oświadczenie w zakresie objęcia sankcja